

Kişisel Verilerin Korunması Politikası

Yayın tarihi: 13.06.2026 · Versiyon 1.0

1. Amaç ve Kapsam

Bu politika, Yıldız Group ("Şirket") tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında işlenen kişisel verilerin güvenliğini, şeffaflığını ve veri sahibinin haklarının korunmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Politika; çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, müşterilerimizi, tedarikçilerimizi, ziyaretçilerimizi ve hizmetlerimizden faydalanan tüm gerçek kişileri kapsar.

2. Veri Sorumlusu

Veri Sorumlusu: Yıldız Group

Adres: İstanbul, Türkiye

E-posta: info@yildizgroup.net

İnternet sitesi: <https://www.yildizgroup.net>

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

- Kimlik bilgileri (ad, soyad, T.C. kimlik numarası gerektiğinde)
- İletişim bilgileri (e-posta, telefon, adres)
- Müşteri işlem bilgileri (proje detayları, fatura bilgileri)
- İşlem güvenliği bilgileri (IP, log kayıtları, çerez verileri)
- Pazarlama bilgileri (tercih ve onaylar)
- Mesleki deneyim (çalışan adayları için CV ve referanslar)

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- Sözleşmesel ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Sunduğumuz hizmetlerin ve ürünlerin geliştirilmesi, sürdürülmesi
- Müşteri ilişkilerinin yönetimi ve iletişim faaliyetleri
- Pazarlama, kampanya ve bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesi (açık rıza ile)
- Bilgi güvenliğinin sağlanması ve siber saldırıların önlenmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi

5. İşleme Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz; KVKK md. 5/2 ve 6/3 çerçevesinde, sözleşmenin kurulması ve ifası, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, meşru menfaat ve gerektiğinde açık rıza hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz; yalnızca yukarıdaki amaçların yerine getirilmesi için, KVKK md. 8 ve 9'a uygun şekilde tedarikçilere, hizmet aldığımız iş ortaklarına, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir. Yurt dışına aktarım, ancak veri sahibinin açık rızası veya KVK Kurulu'nun belirlediği yeterli korumalı ülkelere yapılabilir.

7. Veri Güvenliği Tedbirleri

- Erişim kontrolü ve rol-bazlı yetkilendirme
- Şifreleme (depolama ve iletim güvenliği)
- Düzenli sızma testleri ve güvenlik açığı tarama
- Çalışan farkındalık eğitimleri ve gizlilik sözleşmeleri
- Veri yedekleme ve felaket kurtarma politikaları
- Üçüncü taraf sağlayıcılarla gizlilik ve KVKK uyum sözleşmeleri

8. Saklama Süreleri

Kişisel verileriniz, işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen asgari saklama süreleri kadar saklanır. Sürenin sonunda veriler güvenli şekilde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

9. Veri Sahibinin Hakları

KVKK md. 11 kapsamında veri sahibi olarak aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme
- Silinmesini veya yok edilmesini talep etme
- Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirim yapılmasını isteme

- Otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucu aleyhinize bir sonuç ortaya çıktığında itiraz etme
- Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

10. Başvuru Yöntemi

Yukarıdaki haklarınızı kullanmak için info@yildizgroup.net adresine yazılı başvuruda bulunabilir veya web sitemizden indireceğiniz KVK Başvuru Formu'nu doldurarak iletebilirsiniz. Başvurularınız en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak yanıtlanır.

11. Politikanın Güncellenmesi

Bu politika; mevzuat değişiklikleri ve şirket içi süreçlerin gelişimine göre güncellenebilir. Güncel sürüm her zaman web sitemizde yayımlanır.